

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров АПК»
(ФГБОУ КИППКК АПК)

Утверждаю:

Врио ректора института

«15» 11 Максимова Л.Р.
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационного обеспечения кадров АПК

1. Общие положения

1.1. Отдел информационного обеспечения кадров АПК (далее – отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (далее – институт) и подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе.

1.2. Полное наименование подразделения – отдел информационного обеспечения кадров АПК.

1.3. Отдел является самостоятельным структурным подразделением института.

1.4. Руководство работой подразделения осуществляет начальник отдела информационного обеспечения кадров АПК.

1.5. Руководитель отдела назначается на должность приказом ректора.

1.6. В своей работе отдел руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, относящиеся к профилю подразделения;
- Устав института;
- Коллективный договор института;
- Положение о подразделении;
- приказы ректора и другие внутренние нормативные документы института.

1.7. Штаты отдела определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием института, которое утверждается ректором.

1.8. Основными целями отдела являются:

- обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники и оргтехники в структурных подразделениях института;

- внедрение и повышение эффективности использования информационных технологий в учебном процессе и управлении институтом;
- достижение показателей эффективности деятельности института в соответствии с мониторингом Минсельхоза России и Минобрнауки России в пределах своей деятельности.

1.9. Отдел создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета института и утверждается приказом ректора.

1.10. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка института.

2. Функции

2.1. Отдел в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- подготовка предложений по повышению эффективности деятельности института с использованием информационных технологий;
- обновление технической базы, внедрение современных методов и средств обработки информации;
- составление бюджетной заявки на покупку нового оборудования;
- консультирование сотрудников института по применению современных информационных технологий, программных и аппаратных средств;
- обеспечение доступа сотрудников и слушателей к информационным ресурсам института;
- осуществление в пределах своей компетенции проверки и координации деятельности структурных подразделений института по вопросам эффективного использования компьютерной техники и программного обеспечения;
- обеспечение защиты и целостности информационных систем, баз данных и программного обеспечения;
- обеспечение бесперебойной работы программного обеспечения серверного и телекоммуникационного оборудования института;
- участие в подготовке документации для осуществления плановых и внеплановых закупок программных продуктов, компьютерного оборудования, телекоммуникационного оборудования, средств связи, копировально-множительной техники, периферийного оборудования и технических средств обучения;
- обеспечение информационной поддержки официального сайта института;
- обеспечение ремонта, модернизации, профилактических работ и работ, связанных с внедрением, установкой, монтажом, наладкой и вводом в эксплуатацию компьютерной, копировально-множительной техники, периферийного оборудования, технических средств обучения, средств связи и телекоммуникационного оборудования;
- техническое сопровождение мероприятий института (конференций, семинаров, совещаний и т.п.);
- создание и развитие единой информационной сети института;
- обеспечение и контроль доступа к ресурсам глобальной информационной сети Интернет;
- иные функции в соответствии с целями подразделения.

3. Права

3.1. Для достижения целей и задач, возложенных на отдел, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений института;
- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;

- знакомиться с проектами решений руководства института, касающихся выполнения функций подразделения;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации работы своего подразделения и института;
- запрашивать необходимые для работы товарно-материальные ресурсы;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений института;
- самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора института;
- действовать от имени института, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.

3.2. Отдел имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на отдел, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности отдела, несет руководитель отдела.

4.2. Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами института.

4.3. Ответственность других работников отдела устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами института и действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором.

5.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства РФ и необходимостью совершенствования образовательной деятельности Института.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.